



Alla Segreteria Amministrativa

SEDE

RICHIESTA DI ANTICIPO PER MISSIONE

Il sottoscritto _____ qualifica _____

in relazione alla missione da svolgere a _____

nel periodo _____ chiede un anticipo delle spese previste ex [art. 16](#)

[Regolamento Missioni di Ateneo](#) e dichiara

di essere consapevole dei criteri di accettazione stabiliti dal Consiglio di Dipartimento n. 149/2022

di prevedere spese di missione superiori a 600 Euro, come da richiesta di autorizzazione sottomessa

Si allegano documenti relativi alle seguenti spese già sostenute dal/la sottoscritto/a pari ad Euro

Data, _____

IL RICHIEDENTE

Visto contabile (a cura della Segreteria Amministrativa)

Anticipo calcolato:

Progetto contabile:

Approvazione

AUTORIZZATO

NON AUTORIZZATO

IL RESPONSABILE DEL FONDO

IL RESPONSABILE DEL FONDO
